

FUNCTIEPROFIEL

ZORGCÖÖRDINATOR

FUNCTIECONTEXT

Werkplus is de naam van zowel een maatwerkbedrijf als een lokaal diensteneconomiebedrijf binnen Waregem. Beide bedrijven, actief binnen de sociale economie, proberen een economische activiteit te rijmen met opleiding en tewerkstelling van langdurig werklozen. We streven er naar om door coaching en vorming hen sterker te maken. Waar mogelijk streven we er dan ook naar onze werknemers klaar te stomen voor de reguliere arbeidsmarkt.

Werkplus Maatwerk vzw heeft 2 afdelingen: Veloods en Kluster. Binnen 'Veloods' monteren, herstellen, verhuren en verkopen we fietsen. Daarnaast baten we het fietspunt aan het station van Waregem uit. Binnen de afdeling Kluster voeren we onderhoudsopdrachten uit op openbaar domein (bijvoorbeeld zwerfafval, vuilbakken afwassen...), of in bijvoorbeeld sportaccommodaties. We verrichten ook groenwerk bij bedrijven, openbare besturen en specifieke doelgroepen en voeren kleine bedelingen uit.

Binnen **Werkplus vzw** (LDE) voeren we groen- en klusopdrachten uit bij openbare besturen en specifieke doelgroepen. Daarnaast staan we in voor het onderhoud van hydranten en bedelen we infomagazines.

Daarnaast is er op dezelfde site ook een regulier dienstenchequebedrijf, **DCO Waregem vzw** gevestigd. Naast de poetsdienst aan huis, is er ook een strijkatelier. Beide afdelingen werken uitsluitend met dienstencheques.

DOEL VAN DE FUNCTIE

U bent verantwoordelijk voor de begeleiding van onze doelgroepmedewerkers. U streeft ernaar hen klaar te stomen voor doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt. Via opleiding op maat zet u in op het verder ontwikkelen van hun talenten. Hiervoor werkt u nauw samen met de werkbegeleiders.

U bent verantwoordelijk voor de zorg van onze doelgroepmedewerkers. Hiervoor werkt u nauw samen met de sociale dienst.

U ondersteunt onze werkbegeleiders in het coachen en opleiden van hun medewerkers.

U bent verantwoordelijk voor de verdere uitbouw van ons arbeidszorgproject.

U maakt deel uit van het aansturend team van Werkplus. U rapporteert aan de directeur, uw rechtstreeks leidinggevende.

SITUERING IN DE ORGANISATIE

U werkt binnen de afdelingen Veloods en Kluster van Werkplus maatwerk vzw (maatwerkbedrijf).

U werkt binnen onze klus- en groendienst in Werkplus vzw (lokale diensteneconomie).

Afhankelijk van de nood kan het bedrijf in samenspraak met u uw verantwoordelijkheden uitbreiden of veranderen.

TAKENPAKKET (niet-limitatief)

Verantwoordelijk voor de begeleiding van onze doelgroepmedewerkers

- U voert periodiek gesprekken met uw medewerkers om hun persoonlijke ontwikkeling te stimuleren (jaarlijks POP en functioneringsgesprek);
- U bent aanspreekpunt voor uw medewerkers in hun groeitraject en stuurt bij bij moeilijkheden;
- U stelt voor iedere medewerker een individueel vormingsplan op;
- U begeleidt de LDE-medewerkers in het doorlopen van hun doorstroomtraject en zoekt samen met hen naar een tewerkstelling in het NEC;
- U organiseert periodiek werkoverleg met uw medewerkers om de werking te optimaliseren;
- U ondersteunt de werkbegeleiders in het coachen en opleiden van hun medewerkers;

Verantwoordelijk voor de zorg van onze doelgroepmedewerkers

- U bouwt een vertrouwensrelatie met onze medewerkers uit;
- U streeft ernaar de drempels voor tewerkstelling bij de medewerkers weg te werken;
- U probeert antwoord te bieden op hun individuele en collectieve noden en verwijst door waar nodig;
- U ondersteunt de werkbegeleiders in het omgaan met bepaalde problematieken bij medewerkers.

Interne communicatie

- U streeft naar een positieve communicatie op maat met de werkbegeleider(s) en de medewerkers;
- U communiceert over uw afdelingen met de collega's en directie;
- U neemt actief deel aan de vastgelegde overlegmomenten.

Projectmatig werken

- U coördineert ons arbeidszorgproject en volgt het wetgevend kader op;
- U start nieuwe projecten op die een meerwaarde zijn voor het bedrijf.

COMPETENTIEPROFIEL

Werkplus hanteert een competentiehandboek. In dit handboek staan alle mogelijke competenties opgesomd. Per competentie zijn er 3 niveaus bepaald. Hieronder vindt u de competenties voor deze functie:

Organisatiecompetenties

- Kwaliteitsgerichtheid (niveau 3):
Optimaliseren van een kwaliteitsvolle dienstverlening door het ontwikkelen van processen en het anticiperen op nieuwe tendensen / toekomstige probleemstellingen.
- Samenwerken (niveau 3):
Acties en initiatieven nemen om tot constructieve samenwerking te komen binnen het team, het bedrijf en met externe partners.
- Inzet (niveau 3):
Toont betrokkenheid en initiatief om de organisatie vooruit te helpen.

Persoonsgebonden competenties

- Coachen en begeleiden (niveau 3):
Ontwikkelingsgericht coachen van medewerkers: biedt medewerkers hulp en steun bij het ontwikkelen van de gewenste gedragsvaardigheden en lange termijnontplooiing.
- Motiveren (niveau 3):
De drijfveren van medewerkers aanwenden in functie van de organisatie.
- Probleemoplossend werken (niveau 2):
Gericht zoeken naar oplossingen, ook voor complexere problemen.
- Visie ontwikkelen (niveau 2):
Ideeën en visie ontwikkelen in functie van de afdeling en de organisatie.
- Organiseren (niveau 3):
Plannen, organiseren en beheren op niveau van projecten en (veranderings)processen.
- Mondelinge communicatie (niveau 3):
Vlot kunnen communiceren naar verschillende groepen.
- Inlevingsvermogen (niveau 3):
Actief en preventief inspelen op (on)uitgesproken gevoeligheden.
- Betrouwbaarheid (niveau 3):
Een voorbeeldfunctie hebben en zorgen voor een transparante structuur.

- Flexibiliteit (niveau 2):
Zich doelgericht aanpassen om de gestelde doelstelling sneller en efficiënter te kunnen bereiken.

Vaktechnische competenties

- Talen: mondeling en schriftelijk correct Nederlands, basiskennis Frans en Engels;
- PC-vaardigheden: vlot gebruik van Outlook en Microsoft Office, in het bijzonder Excel;
- Noties van het begrip 'maatwerkbedrijf' binnen het decreet 'collectief maatwerk';
- Noties van het begrip 'arbeidszorg'.

PROFIEL

- U hebt minimum 2 jaar nuttige ervaring in een leidinggevende functie (algemeen) of minimum 5 jaar nuttige ervaring in de sector van sociale economie;
- U bent een geboren coach en houdt ervan om mensen hun talenten verder te laten ontwikkelen;
- U hebt een sociale insteek en affiniteit voor de werking met kansengroepen;
- U kan zelfstandig werken en verantwoordelijkheid opnemen;
- U bent voorstander van levenslang leren;
- U hebt overtuigingskracht, maar kan eveneens goed luisteren;

SELECTIEPROCEDURE

- Indienen van de kandidatuur (cv, sollicitatieformulier, foto en kopie diploma): uiterlijk op 18 februari 2021
- Cv-screening op aanwervingsvoorwaarden & aanvaarden kandidaturen;
- Schriftelijk gedeelte – thuisopdracht: week van 22 februari, indienen uiterlijk op 1 maart 2021;
- Psychotechnische proeven en gedragsgericht interview: op afspraak in de week van 8 maart 2021;
- Mondeling eindgesprek: op afspraak in de week van 15 maart 2021.

HOE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan tot en met donderdag 18 februari 2021.

Vul het sollicitatieformulier in, terug te vinden op de website www.werkplus.be.

Om een vlotte en correcte behandeling van uw dossier te verzekeren, verzoeken we u om dit formulier volledig en precies in te vullen.

Stuur het ingevulde sollicitatieformulier, cv, recente pasfoto en kopie van (hoogst behaalde) diploma per mail naar personeelsdienst@werkplus.be

Uw gegevens worden behandeld volgens de bepalingen van de GDPR en worden enkel gebruikt t.b.v. deze sollicitatieprocedure.

ONS AANBOD

- Voltijds contract van onbepaalde duur;
- Bruto maandloon volgens de bepalingen in onderstaande tabel;
- Een gratis hospitalisatieverzekering;
- Maaltijdcheques ter waarde van 6 EUR per gewerkte dag;
- Volledige terugbetaling woon-werk verkeer met openbaar vervoer;
- Fietsvergoeding van 0.24 cent per km;
- Smartphone met abonnement;
- Mogelijkheid tot vorming.

LOONTABEL

Categorie 3					
Anc	maand	jaar	RSZ	Vak	EP
0	2.314,18	27.770,21	7.553,50	2.129,05	2.314,18
1	2.358,26	28.299,17	7.697,38	2.169,60	2.358,26
2	2.425,98	29.111,82	7.918,41	2.231,91	2.425,98
3	2.517,40	30.208,79	8.216,79	2.316,01	2.517,40
4	2.608,27	31.299,18	8.513,38	2.399,60	2.608,27
5	2.609,18	31.310,22	8.516,38	2.400,45	2.609,18
6	2.738,69	32.864,34	8.939,10	2.519,60	2.738,69
7	2.739,61	32.875,38	8.942,10	2.520,45	2.739,61
8	2.869,12	34.429,49	9.364,82	2.639,59	2.869,12
9	2.870,33	34.443,99	9.368,77	2.640,71	2.870,33
10	2.999,84	35.998,11	9.791,49	2.759,86	2.999,84
11	3.001,24	36.014,91	9.796,06	2.761,14	3.001,24
12	3.130,75	37.569,03	10.218,78	2.880,29	3.130,75
13	3.132,15	37.585,84	10.223,35	2.881,58	3.132,15
14	3.261,66	39.139,96	10.646,07	3.000,73	3.261,66
15	3.263,08	39.156,92	10.650,68	3.002,03	3.263,08
16	3.392,59	40.711,04	11.073,40	3.121,18	3.392,59
17	3.393,99	40.727,85	11.077,97	3.122,47	3.393,99
18	3.523,50	42.281,97	11.500,69	3.241,62	3.523,50
19	3.524,91	42.298,93	11.505,31	3.242,92	3.524,91
20	3.654,42	43.853,05	11.928,03	3.362,07	3.654,42

MEER INFO?

Werkplus Maatwerk vzw

Windhoek 17 - 8790 Waregem

Personneelsdienst@werkplus.be

056/61 34 38 - www.werkplus.be